

## AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/2017 E SS.MM.II DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI ALL'INTERNO DELLO SPAZIO GERRA, SITUATO A REGGIO EMILIA IN PIAZZA XXV APRILE N. 1, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2023 – DICEMBRE 2026.

(CUP J89F23000750005)  
(CIG 997362715F)

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo "TUEL") "2. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;
- ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali".

Richiamato l'art. 11 dello Statuto dell'ente, il quale prevede fra l'altro che "Il Comune, secondo il principio di sussidiarietà, svolge le funzioni proprie anche promuovendo e valorizzando le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa delle cittadine e dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Rilevato che l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Richiamato:

- l'art. 55 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina, in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della coprogettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, l'art. 55, terzo comma, prevede che "la co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)";
- inoltre, il primo comma dell'art. 55 CTS a mente del quale "1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio

delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché' delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”.

Vista inoltre la Legge Regionale 13 aprile 2023, n. 3 “Norme per la promozione ed il sostegno del terzo settore, dell'amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva” approvata dalla Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna con deliberazione n. 64 del 5 aprile 2023 che prevede all'art. 17:

“Co-progettazione

1. La co-progettazione, in applicazione dell' articolo 55, comma 3, del d.lgs. 117/2017, è la metodologia mediante la quale, anche a seguito degli esiti dei procedimenti di co-programmazione, di cui agli articoli 15 e 16, nonché sulla base di quanto previsto dagli atti a contenuto regolamentare e generale, le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti di cui all'articolo 5, comma 1, attivano forme di collaborazione e di amministrazione condivisa, finalizzata allo svolgimento di una o più attività di interesse generale in favore della comunità locale e del perseguimento dell'interesse generale.

2. La co-progettazione può ad avere ad oggetto più attività di interesse generale, fra quelle indicate dall' articolo 5 d.lgs. 117/2017, e può essere finalizzata alla valorizzazione, anche sociale, dei beni e degli immobili pubblici, ai sensi di quanto previsto dal presente Titolo.

3. Al fine di sostenere rapporti di collaborazione, le amministrazioni pubbliche e gli altri soggetti di cui all'articolo 5, comma 1, ferma restando la loro autonomia organizzativa e regolamentare, possono istituire e disciplinare l'organizzazione e la tenuta di elenchi di Enti del Terzo settore, con i quali attivare rapporti di collaborazione, ai sensi delle disposizioni del presente Titolo. In ogni caso, è garantito il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento ed economicità.

4. L'attività di collaborazione attivata mediante co-progettazione, in coerenza con il principio di sussidiarietà orizzontale, realizza una cooperazione tra Enti del Terzo settore e pubblica amministrazione e opera per tutta la durata del rapporto.”

Rilevato, ancora, che:

- questo ente, quale Amministrazione precedente ai sensi della legge n. 241/1990, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla legislazione vigente, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione di iniziative culturali;
- le suddette iniziative sono da realizzarsi indicativamente nel periodo 01/10/2023 – 31/12/2026, all'interno dello Spazio Gerra, attraverso la programmazione e realizzazione di eventi di interesse pubblico e valenza culturale, di rilievo non solo locale, per creare e diffondere opportunità e incentivare la partecipazione e il protagonismo dei cittadini e dei giovani in particolare;
- la co-progettazione, di cui all'art. 55 del Codice del Terzo Settore consente di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 188, quarto comma, della Costituzione.

Considerato, da ultimo, che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dall'art. 55 CTS in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

Richiamate le Linee guida sul rapporto fra PA ed enti di Terzo settore, ai sensi degli articoli 55 – 57 del decreto legislativo n. 117/2017, adottate con DM n. 72/2021, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza.

Dato atto che al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti totali, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mi, per il periodo 01/10/2023 31/12/2026:

a) fino ad un massimo € 285.100,00 (comprensivo di IVA se dovuta) di risorse comunali per l'intera durata così suddivisi annualmente:

2023: € 18.700,00;

2024: € 88.800,00;

2025: € 88.800,00;

2026: € 88.800,00;

b) il seguente bene immobile ad uso gratuito: SPAZIO GERRA situato a Reggio Emilia in Piazza XXV Aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026.

Si precisa che nel caso intervenissero chiarimenti da parte dell'Agenzia dell'Entrate che possano incidere sugli aspetti fiscali del partenariato, verrà convocato un nuovo tavolo di co-progettazione per la ridefinizione del progetto approvato.

Dato atto che:

- sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-progettazione;
- alla presente procedura è stato attribuito il codice CIG 997362715F ed il CUP J89F23000750005.

Visti

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

- il D. Lgs. n. 42/2002 e ss. mm.;

- la Legge regionale n. 13 aprile 2023, n. 3;

- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

- il DM n. 72/2021;

- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;

- la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;

- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

\* \* \*

Tanto premesso è pubblicato il seguente

## AVVISO

### 1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **ATS:** l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato per la co-progettazione di iniziative culturali all'interno dello Spazio Gerra, situato a Reggio Emilia in Piazza xxv aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026;
- **Altri enti:** altri soggetti, diversi dagli enti di Terzo settore (ETS), che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, singoli e associati, dovranno essere capofila;
- **Amministrazione procedente (AP):** il Comune di Reggio Emilia quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **Convenzione:** l'accordo, sottoscritto dagli EAP e l'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 legge n. 241/1990 e ss. mm., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;
- **Co-progettazione:** definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- **Domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- **Enti attuatori partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- **Proposta Progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- **Progetto Definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta fra le Parti;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- **RUNTS:** Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- **Tavolo di co-progettazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione.

### 2. OGGETTO

Il presente Avviso ha come oggetto la candidatura da parte degli Enti del Terzo settore (ETS), a presentare una proposta progettuale (PP) nell'ambito della procedura ad

evidenza pubblica, indetta da questo Ente procedente, finalizzata all'attivazione di un partenariato per la co-progettazione di eventi culturali all'interno dello Spazio Gerra, situato a Reggio Emilia in Piazza xxv aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026.

Le planimetrie dell'immobile sono allegate al presente avviso (ALLEGATO 5).

### **3. ATTIVITÀ OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITÀ**

Scopo della presente procedura è raccogliere la manifestazione di interesse di ETS, singoli e/o associati, a partecipare alle successive fasi del procedimento, nei termini previsti dal presente Avviso.

L'attività oggetto del presente avviso prevede di co-progettare col terzo settore iniziative ed eventi di interesse pubblico e valenza culturale, di rilievo non solo locale, incentivando la partecipazione e il protagonismo dei cittadini e dei giovani in particolare, all'interno dello Spazio Gerra.

L'ETS dovrà assicurare continuità e coerenza con il percorso sviluppato negli anni passati dallo Spazio Gerra, quale centro legato alla cultura della contemporaneità, alla creatività, all'innovazione.

Il progetto dovrà quindi sviluppare la ricerca e produzione di iniziative culturali originali, indirizzate verso aspetti innovativi dell'arte e della cultura, proposte soprattutto da giovani talenti facilitandone la realizzazione concreta e integrandoli con le politiche culturali della città. Le produzioni originali potranno essere sviluppate in collaborazione con altre istituzioni e partner nazionali e internazionali.

Il progetto proposto dovrà inoltre:

- riguardare diverse discipline artistiche e creative, sollecitando una rappresentazione aperta e partecipativa;
- avere un approccio che veda protagoniste le nuove tecnologie digitali, l'uso del web in una filosofia di sviluppo progettuale che promuova l'intersecarsi e il contaminarsi delle discipline;
- stimolare una divulgazione e partecipazione attiva della cittadinanza, dando vita a costanti appuntamenti (esposizioni, presentazioni, performance, workshop, spettacoli multimediali) in grado di raccogliere un numero elevato di visitatori;
- avere come riferimento un costante dialogo con il territorio, con l'obiettivo di valorizzare le esperienze più avanzate e contemporaneamente far conoscere e dialogare i programmi e i progetti attraverso una prospettiva internazionale e di rete.

L'attività svolta dall'ETS dovrà sviluppare le attività culturali attraverso la valorizzazione della creatività giovanile che connota lo Spazio Gerra fin dalla sua nascita, rendendo possibile, attraverso progetti espositivi e culturali, la nascita di nuove professioni in ambito culturale.

La programmazione dovrà essere integrata nel sistema culturale cittadino privilegiando le collaborazioni con le istituzioni culturali e scolastiche locali, nonché le associazioni e i soggetti pubblici e privati a livello locale, nazionale e internazionale.

Lo Spazio Gerra dovrà mantenere la sua connotazione di snodo essenziale della sperimentazione culturale reggiana, luogo di incontro e di scambio tra generazioni e culture diverse per la costruzione di interventi innovativi nel campo culturale artistico ambientale, dell'economia della conoscenza intesi come leva dello sviluppo locale e del benessere sociale.

Sin d'ora si precisa che sarà selezionato un solo ETS o un solo ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA con cui avviare le attività di co-progettazione.

### **ART. 3.1 - IMPEGNI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Sono riservate al Comune le funzioni di indirizzo e di controllo sull'attività a garanzia degli interessi dell'intera comunità, nel quadro della politica complessiva di promozione culturale e sviluppo locale.

Il Comune si impegna a farsi carico di:

- spese relative alle utenze (acqua, luce, riscaldamento, comunicazioni);
- costi relativi alla manutenzione straordinaria;
- oneri relativi alle coperture assicurative dell'immobile spettanti alla proprietà.

L'onere relativo alle coperture assicurative per qualsiasi diverso altro danno sarà invece a carico dell'affidatario, che dovrà adeguatamente cautelarsi mantenendo fin d'ora indenne il Comune proprietario.

Il Comune potrà realizzare direttamente attività culturali presso lo Spazio Gerra, promosse nell'ambito delle proprie iniziative istituzionali fino ad un massimo di 30 giorni per iniziative proprie o in concessione a terzi.

Il Comune può esercitare, in qualsiasi momento, ogni forma di vigilanza e controllo sulla realizzazione degli eventi mediante gli strumenti che riterrà più utili ed opportuni.

Il Comune si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità della struttura e delle attrezzature e impianti.

### **ART. 3.2 – IMPEGNI DELL'ETS**

L'ETS si impegna a:

- progettare e realizzare iniziative culturali all'interno dello Spazio Gerra;
- assumersi la responsabilità dell'organizzazione degli eventi all'interno dello Spazio Gerra;
- realizzare una programmazione qualificata sia sotto il profilo culturale che gestionale, comprendente un calendario di attività che assicuri almeno n. 100 giornate annuali di eventi da concordare con il Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia;
- utilizzare i locali, gli impianti e le attrezzature di proprietà comunale, adottando la massima cura per preservarli da qualsiasi danneggiamento da uso improprio;
- sostenere i costi relativi alla manutenzione ordinaria (i dettagli verranno definiti all'interno dei tavoli di co-progettazione);
- assumere la titolarità e le responsabilità e gli oneri inerenti l'organizzazione tecnica, logistica e gli adempimenti di legge relativamente a: sicurezza dei lavoratori e del pubblico che frequenteranno la sede degli eventi organizzati, piano di sicurezza; allestimenti (impianti e tecnologie comprese le relative assicurazioni, forniture elettriche straordinarie); personale di attuazione del piano di sicurezza e personale di presidio eventi (accoglienza e sorveglianza);
- farsi carico delle pulizie e del servizio di sala;
- provvedere in maniera idonea ai servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, idrici, di energia elettrica, igienico-sanitari e connessioni e telefonia;
- provvedere al personale di gestione nonché al personale tecnico per il funzionamento delle attrezzature, in possesso delle professionalità adeguate allo svolgimento delle attività e delle necessarie abilitazioni;
- provvedere alla gestione culturale, contabile e commerciale dei rapporti con artisti e professionisti, prestatori d'opera, fornitori di beni e servizi, stipulazione dei contratti relativi ai programmi di attività fronteggiando gli oneri assistenziali, previdenziali e fiscali se ed in quanto dovuti; sostenere le spese relative al personale occorrente per montaggi e smontaggi nei casi in cui siano necessari;
- provvedere al versamento delle imposte SIAE;
- garantire massima riservatezza sui dati di cui verrà a conoscenza nell'espletamento delle attività ai sensi della vigente normativa in materia;

- munirsi, sotto la propria responsabilità ed a propria cura e spese, di tutte le prescritte licenze ed autorizzazioni per l'utilizzo della struttura e per lo svolgimento delle attività previste; nel caso di attività promosse da terzi, l'ETS è tenuto a richiedere ai terzi stessi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie, prima di consentire l'utilizzo della struttura;
- essere in possesso, o impegnarsi a provvedere prima della stipula del contratto, idonee coperture assicurative R.C.T./R.C.O. con massimali minimi RCT € 3.000.000,00/sinistro – RCO €. 3.000.000,00/sinistro con il sottolimito di €.1.500.000,00 per persona infortunata nella quale rientrino tutte le attività oggetto della presente convenzione comprese le responsabilità relative all'attività svolta all'esterno e le responsabilità relative alle persone frequentanti lo Spazio Gerra;
- dovrà, altresì, provvedere, per le persone frequentanti lo Spazio Gerra, oltre alla copertura R.C.T./O, alla stipula di apposita copertura assicurativa contro gli infortuni con massimali minimi € 1.000.000,00 caso morte, € 1.500.000,00 invalidità permanente con franchigia zero fino a € 50.000,00 e franchigia 3% oltre € 50.000,00, € 5.000,00 spese mediche. Le polizze assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione, dovranno essere consegnata in copia all'ufficio preposto prima della stipula del contratto.
- presentare al Comune relazione sulle attività svolte e rendicontazione finanziaria delle spese sostenute per l'erogazione delle risorse;
- consentire e agevolare le operazioni di vigilanza e controllo da parte del Comune sulla corretta realizzazione degli eventi, assicurare la più ampia collaborazione dando in ogni momento libero accesso ai locali e fornendo tutta la documentazione, le informazioni e i chiarimenti necessari.

#### **4. DURATA E RISORSE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si realizzeranno indicativamente dal mese di ottobre 2023 al 31/12/2026, periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della Convenzione fra l'Amministrazione procedente ed il partner valutato come quello più rispondente alle finalità del presente Avviso.

Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato 4).

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione dei futuri partner i seguenti apporti totali, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss.mi per il periodo 01/10/2023 31/12/2026:

a) fino ad un massimo € 285.100,00 (comprensivo di IVA se dovuta) di risorse comunali per l'intera durata così suddivisi annualmente:

2023: € 18.700,00;

2024: € 88.800,00;

2025: € 88.800,00;

2026: € 88.800,00;

b) il seguente bene immobile ad uso gratuito: SPAZIO GERRA situato a Reggio Emilia in Piazza XXV Aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026.

Ai fini di una più consapevole partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati potranno richiedere una verifica diretta del luogo oggetto della presente co-progettazione scrivendo all'indirizzo e-mail: [rossana.capiluppi@comune.re.it](mailto:rossana.capiluppi@comune.re.it).

Non sono ammesse proroghe delle attività di cui alla Convenzione.

L'articolo 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017 stabilisce che le Convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni pubbliche alle ETS delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Il pagamento di quanto previsto avverrà esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente intestato all'ETS/ETS capofila di partenariato ammesso alla co-progettazione che pertanto dovrà assicurarsi di averne disponibilità al momento della presentazione della domanda.

I pagamenti annuali avverranno in tranches trimestrali, a seguito di espressa richiesta scritta da parte del soggetto beneficiario e specifica rendicontazione.

E' possibile richiedere un anticipo fino al 20% dell'importo previsto per ogni anno all'avvio delle attività.

La rendicontazione dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione sulle attività svolte;
- rendicontazione finanziaria delle spese effettivamente sostenute.

A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire - e il soggetto partner sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più - le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare e il relativo importo sarà portato in detrazione dalla somma dovuta dall'Ente a titolo di compensazione.

## **5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA**

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenze al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, connessi con l'oggetto della presente procedura.

### **6.1 Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

6.1.a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e 95 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;

6.1.b) essere ETS iscritti nel RUNTS, ai sensi del CTS;

6.1.c) insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm..

## **6.2 Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza di almeno 5 anni nella realizzazione delle attività e gli interventi oggetto della presente procedura esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante dell'ETS richiedente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

## **6.3 Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'innovatività dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico finanziaria.

Tuttavia, in ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del Progetto ammesso a finanziamento, nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'ente locale, sarà prevista idonea garanzia a tutela delle persone e delle cose.

## **7. PROCEDURA**

La procedura si svolgerà in fasi:

- pubblicazione avviso pubblico rivolto agli ETS per la co-progettazione di eventi culturali all'interno dello Spazio Gerra, situato a Reggio Emilia in piazza XXV aprile n. 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia per il periodo ottobre 2023 – dicembre 2026".
- selezione del partner con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione degli interventi previsti dal progetto. Il soggetto verrà individuato in base al punteggio maggiore secondo quanto previsto al successivo art. 8;
- sessioni di co-progettazione con la possibilità di apportare variazioni alla proposta progettuale presentata per la definizione dei contenuti della convenzione da stipulare;
- conclusione della procedura ad evidenza pubblica e stipula della convenzione.

La procedura in particolare si articolerà secondo quanto di seguito indicato.

### **7.1 Manifestazione di interesse**

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno - a pena di esclusione - presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: [servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:servizi.culturali@pec.municipio.re.it) e riportare come oggetto "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/2017 E SS.MM.II DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI ALL'INTERNO DELLO SPAZIO GERRA, SITUATO A REGGIO EMILIA IN

PIAZZA XXV APRILE N. 1, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2023 – DICEMBRE 2026” **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/09/2023** la seguente documentazione:

- a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta sulla base del modello predisposto dall'Amministrazione procedente, allegata al presente Avviso (ALLEGATO 2);
- b) Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti (ALLEGATO 3)
- c) PROPOSTA PROGETTUALE ED ECONOMICA (PP) che dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 8 (Criteri di valutazione).

In particolare la proposta progettuale, dovrà contenere ed esplicitare tutti gli elementi atti a consentire la precisa e aderente assegnazione dei punteggi. In caso contrario la commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

La PROPOSTA PROGETTUALE in particolare dovrà contenere:

1. titolo del progetto;
2. soggetto promotore (indicare soggetto capofila ed altri soggetti in caso di raggruppamenti);
3. altri soggetti coinvolti nel progetto, mediante partnership/accordi, con l'indicazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
4. descrizione dell'idea progettuale;
5. indicazione delle figure professionali e del personale/volontari/collaboratori che s'intendono impiegare per la realizzazione del progetto;
6. eventuali accordi/partnership/convenzioni già in essere o che si intendono attivare appositamente per la realizzazione del progetto;
8. esperienza del soggetto proponente rispetto alle azioni da realizzare attraverso il progetto e curriculum sintetico dell'organismo proponente, del coordinatore e del personale da impiegare nel progetto anche al fine di dimostrare il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" previsto dal punto 6.2 del presente avviso;
7. indicazione dettagliata del piano economico-finanziario per la realizzazione del progetto.

In particolare all'interno del piano economico-finanziario dovranno essere chiaramente e sinteticamente esplicitate:

- le tipologie di prestazioni che si intende porre a disposizione con l'indicazione del costo complessivo e l'indicazione della quota coperta con risorse proprie e quella coperta da eventuali altre fonti di finanziamento pubblico o privato (da indicare specificatamente);
- la descrizione delle eventuali risorse aggiuntive, intese come: personale, beni immobili e strumenti che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto (da quantificare economicamente e numericamente, altrimenti non verranno prese in considerazione) e la relativa fonte di finanziamento.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta con apposizione di firma del legale rappresentante dell'Ente e/o da tutti i componenti dell'ATS/raggruppamento.

La PROPOSTA PROGETTUALE ed economica dovrà essere redatta osservando il limite massimo di **15 pagine**.

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

Terminata la fase di istruttoria il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura relativa alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

### **7.2 Valutazione delle proposte progettuali (PP).**

La valutazione della proposta progettuale è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dall'Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 8. Sin d'ora si precisa che i membri della Commissione non potranno partecipare ai successivi Tavoli di co-progettazione, al fine di garantire la terzietà di valutazione lungo tutto l'arco del procedimento ad evidenza pubblica.

La Commissione, che verrà nominata successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande, procederà in seduta non pubblica alla valutazione delle proposte progettuali presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.

### **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione valuterà le proposte progettuali (PP) ai fini dell'attribuzione dei punteggi tenendo conto dei seguenti elementi e criteri di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Valutazione del progetto culturale con particolare riferimento a: 1. interazione e integrazione con gli interventi e i servizi del territorio circostante, delle istituzioni e attori locali, e di cooperazione con soggetti pubblici e privati a livello locale, nazionale e internazionale 2. contenuti dedicati alla promozione della creatività giovanile, delle nuove professionalità nel campo dell'economia della conoscenza, dell'innovazione, della cultura digitale e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione	35
Carattere sperimentale ed innovativo del progetto	20
Valutazione curriculum ETS	10
Valutazione coerenza del progetto da un punto di vista gestionale. Si valuterà complessivamente • piano di gestione relativo alle risorse umane messe a disposizione per la gestione; • organigramma e funzionigramma (organico dedicato e livelli di professionalità degli addetti, con indicazione del numero,	35

monte ore lavoro, formazione e aggiornamento professionale; dichiarazione sulle qualifiche funzionali ed il tipo di inquadramento contrattuale del personale impiegato); <ul style="list-style-type: none"> <li>• eventuale dotazione di altre attrezzature e tecnologie aggiuntive, che a conclusione del progetto dovranno restare di proprietà del comune;</li> <li>• progetto di marketing e di verifica del gradimento del pubblico delle iniziative.</li> </ul>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

L'attribuzione dei punteggi avverrà ad insindacabile giudizio della commissione.

Punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale: 100

Punteggio minimo richiesto: 60

Tale punteggio minimo, se non raggiunto, costituirà motivo di esclusione dalla presente Selezione.

## **9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della proposta progettuale (PP) valutata come la più rispondente alle finalità del medesimo Avviso e dei relativi atti.

La Commissione di valutazione, in presenza di più proposte progettuali formulerà apposita graduatoria di merito che sarà approvata dal Dirigente competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia.

Si procederà alla seconda fase della co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido.

L'ETS primo nella graduatoria di merito verrà individuato quale Ente partner con cui avviare le attività oggetto di co-progettazione per la definizione condivisa del progetto definitivo.

## **10. CO-PROGETTAZIONE**

Scopo della co-progettazione è quello di definire congiuntamente ed in modo condiviso tra l'Ente procedente e ETS il Progetto Definitivo (PD) degli interventi e delle attività da realizzare.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza - saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

I partecipanti alla presente procedura nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione espressamente dichiarano ed accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione procedente diventerà di proprietà di quest'ultima, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.

## **11. CONVENZIONE**

L'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner (EAP) degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, sulla base dello schema allegato (Allegato 4).

## **12. VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune effettuerà le verifiche dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 nei confronti dell'ETS nonché dei requisiti speciali previsti all'art.6.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

## **13. OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'ETS selezionato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Comune.

## **14. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
3. le associazioni, Onlus e fondazioni;
4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000,00 a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 (novanta) giorni dalla contestazione.

## **15. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI**

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del presente procedimento è Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 01/09/2023 al seguente indirizzo PEC [servizi.culturali@pec.municipio.re.it](mailto:servizi.culturali@pec.municipio.re.it) con oggetto "Richiesta chiarimenti avviso co-progettazione".

Si procederà a rispondere ai quesiti a mezzo PEC.

## **17. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, e-mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it), è il Titolare dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento e che tali dati verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso.

## **18. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

## **19. RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Allegati:

- Allegato 1 – Documento progettuale;
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 3 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti
- Allegato 4 – Schema di Convenzione
- Allegato 5 – Planimetrie.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Espletamento procedure amministrative relative all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/2017 E SS.MM.II DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI ALL'INTERNO DELLO SPAZIO GERRA, SITUATO A REGGIO EMILIA IN PIAZZA XXV APRILE N. 1, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2023 – DICEMBRE 2026.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D.Lgs 117/2017;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- il vigente Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici.

#### 8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

#### 9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### 10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 D.LGS 117/2017 E SS.MM.II DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI ALL'INTERNO DELLO SPAZIO GERRA, SITUATO A REGGIO EMILIA IN PIAZZA XXV APRILE N. 1, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2023 – DICEMBRE 2026.